



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Assen

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening
	Bijlage

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de algemene kerkenraad op 18 november 2024 en is vanaf 1 januari 2025 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad¹

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
predikant	2 max 3	1	
ouderlingen	6 max 7	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
diakenen	4	2	3*
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	14 max 16	7	9

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- de kerkelijk medewerker t.b.v. het diaconaat
- de kerkelijk werker in de bediening t.b.v. het pastoraat
Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.
- ambtsdrager Sionsgemeente (kerkenraadscommissie)
- ambtsdrager Vereniging van Vrijzinnige Protestanten, afdeling Assen (VVP Assen)
(kerkenraadscommissie)

§ 1B. Samenstelling werkgroepen

1B.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep “Ruimzinnig/Midden-Orthodox”

Werkgroep “Open confessioneel”

¹ Indien het in deze plaatselijke regeling personen betreft kan in plaats van hij/hem ook zij/haar of hen/hun of die/diens worden gelezen

Werkgroepen²

De werkgroep voor een bepaalde geloofskleur is gericht op de geloofsuiting passend bij die geloofskleur. Het betreft de verschillende vormen van diensten en vieringen en de geloofsopbouw voor die geloofskleur, die gestalte krijgt in catechese en kindernevendienst.

Voor wijzigingen aangaande de werkgroepen voor een bepaalde geloofskleur stelt de kerkenraad de gemeenteleden in een gemeentebijeenkomst (dus bij elkaar komen, niet alleen schriftelijke reactie vragen) in de gelegenheid om hun mening kenbaar te maken. De werkgroepen en gemeenteleden krijgen hierdoor de gelegenheid om actief mee te denken en mee te praten.

Bevoegdheden

	Bevoegdheden voor	Toelichting
A	Diensten en vieringen passend bij geloofskleur uitvoeren	<ul style="list-style-type: none">– Hieronder vallen diensten, morgengebeden, andere getijdendiensten enz.– Deze kunnen ook door gemeenteleden worden uitgevoerd– Gemeenteleden ondersteunen de predikant
B	Gastvoorgangers selecteren passend bij geloofskleur	<ul style="list-style-type: none">– Gastvoorgangers voor diensten, vieringen– NB: voor sacramenten (doop, avondmaal) predikant en ambtsdrager in de dienst
C	Predikant passend bij geloofskleur	<ul style="list-style-type: none">– Een werkgroep doet aan de kerkenraad een voorstel voor samenstelling van beroepingscommissie en voor profielschets predikant voor desbetreffende geloofskleur.– In de beroepingscommissie zijn ook de kerkenraad en de andere geloofskleuren vertegenwoordigd.– Het beroepingswerk wordt uitgevoerd volgens de regels van de PKN-gids voor het beroepingswerk
D	Werken met bijbehorend budget	<ul style="list-style-type: none">– Een werkgroep levert een begroting aan passend bij het uitvoeren van de taken behorend bij de geloofskleur.– De kerkenraad beoordeelt de begroting en geeft toestemming– De werkgroep legt jaarlijks verantwoording af van de uitgaven voor het toegekende budget aan de kerkenraad.– De kerkenraad evalueert jaarlijks de voortgang en het werk van de werkgroepen in overleg met de werkgroepen– Het budget betreft:<ul style="list-style-type: none">a. Preekbeurten – kleur predikant – gastpredikantenb. Bijz. vieringen, bijv. muzikale ondersteuningc. Geloofsopbouw, w.o. catechese, KND (bijv. kosten alfacursus)d. Predikant van de desbetreffende geloofskleur: uren predikant in begroting<ul style="list-style-type: none">Uren die predikant beschikbaar heeft voor:<ul style="list-style-type: none">– Diensten– Catechese, KND toerusting– Pastoraat <p>NB:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De kerkenraad maakt een formatieplan voor FTE predikanten en kerkelijk werkers. De betaling van de predikanten zal van daaruit geregeld worden.2. De kerkenraad stemt met de werkgroep af en draagt zorg voor een werkplan voor de predikanten

Samenstelling (gericht op het kunnen uitvoeren van bovenstaande)

² Toelichting kerkorde: De kerkenraad kan, onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen (art. VI-6 KO; ord. 4-9-3). De positie van werkgroepen is enigszins te vergelijken met die van het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. Binnen het algemene beleid van de kerkenraad neemt een werkgroep zelfstandig besluiten op het aan de werkgroep toevertrouwde taakveld. De kerkenraad kan zelf geen besluiten nemen op dat taakveld buiten de werkgroep om. Dat zou ook in strijd zijn met de bedoeling van werkgroepen. Werkgroepen worden ingesteld om naast ambtsdragers ook gemeenteleden verantwoordelijkheid te geven voor het betreffende taakveld. Daarbij past niet dat het algemene beleid zo precies wordt ingevuld dat er in de praktijk voor de werkgroep geen speelruimte is. Als de kerkenraad de verantwoordelijkheid niet wil delen en geen taken wil delegeren, kan hij kiezen voor het instellen van commissies. Commissies voeren besluiten van de kerkenraad uit, kunnen voorstellen doen, maar de kerkenraad besluit. De kerkenraad kan uiteraard de commissie ook enige speelruimte geven, maar kan op elk moment de commissie overrulen. Bij een werkgroep kan dat niet.

Aantal		
1	Predikant	
1	Pastorale ouderling of pastorale medewerker	Eén van beiden is ambtsdrager en daarmee de linking-pin naar de kerkenraad (geen afgevaardigde)
1	Diaken of diaconaal rentmeester optioneel*	
3 of 4	Gemeenteleden	Advies is om deze groep compact te houden. Indien nodig voor de uitvoering kunnen in de werkgroep meer gemeenteleden zitten Deze gemeenteleden kunnen de vertegenwoordigers zijn van uitvoerende groepjes
6 of 7	Totaal	

*Zij wonen de besprekingen bij wanneer dit van belang is voor hun arbeidsveld.

Taakgroepen

Een taakgroep voert stadsbreed een praktische taak uit onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Elke taakgroep heeft een lid van de kerkenraad als aanspreekpunt.

Taakgroepen zijn:

- Taakgroep pastoraat (waaronder rouwpastoraat en ouderenpastoraat)
- Taakgroep vorming en toerusting
- Taakgroep uitvaartteam
- Taakgroep communicatie
- Taakgroep met subgroep middengeneratie en subgroep jeugd
- Taakgroep innovatieve kerk

§ 2.1. Verkiezing ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in september. Bij tussentijdse vacatures kan de verkiezing gedurende het gehele jaar plaatsvinden.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

De verkiezing en beroeping van predikanten geschiedt zoals gesteld in Ordinantie 3.

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 (minimaal zes) maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het Kerkblad of de Zondagsbrief en via één van de digitale middelen hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per vier jaar (of eerder na het aftreden van moderamenleden) in de eerste vergadering van de maand september.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten worden één keer per jaar gehouden door een door de kerkenraad te benoemen commissie van minimaal 2 kerkenraadsleden

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Toehoorders melden zich minimaal 48 uur van tevoren aan bij de scriba.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming

Besluitvorming geschiedt conform Ordinantie 4, art 5

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Jozefkerk, Kerkplein 1 in Assen.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

In de Dienst van Schrift en Tafel wordt ieder die de kerkdienst van harte heeft meebeleefd, uitgenodigd om aan het Avondmaal deel te nemen. Dit geldt voor jong en oud, belijdende en doopleden.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden.

Het moderamen bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar (of eerder na het aftreden van één van hen) in de eerste vergadering van de maand september.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur (= hoofd Kerkelijk Bureau) aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan de bevoegdheid tot het doen van betalingen tot de bedragen van de begroting delegeren aan de administrateur. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 9 leden.

Het moderamen, waaraan minimaal 2 diakenen deelnemen, bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester en één diaken/diaconaal rentmeester. De kerkelijk medewerker voor het diaconaat neemt deel als adviseur. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar (of eerder na het aftreden van één van hen) in de eerste vergadering van de maand september.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur (= hoofd Kerkelijk Bureau) aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan de bevoegdheid tot het doen van betalingen tot de bedragen van de begroting delegeren aan de administrateur. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling geschiedt conform Ordinantie 4-8-5 en 4-8-9. (zie teksten hieronder)

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ...
(datum)

....., preses

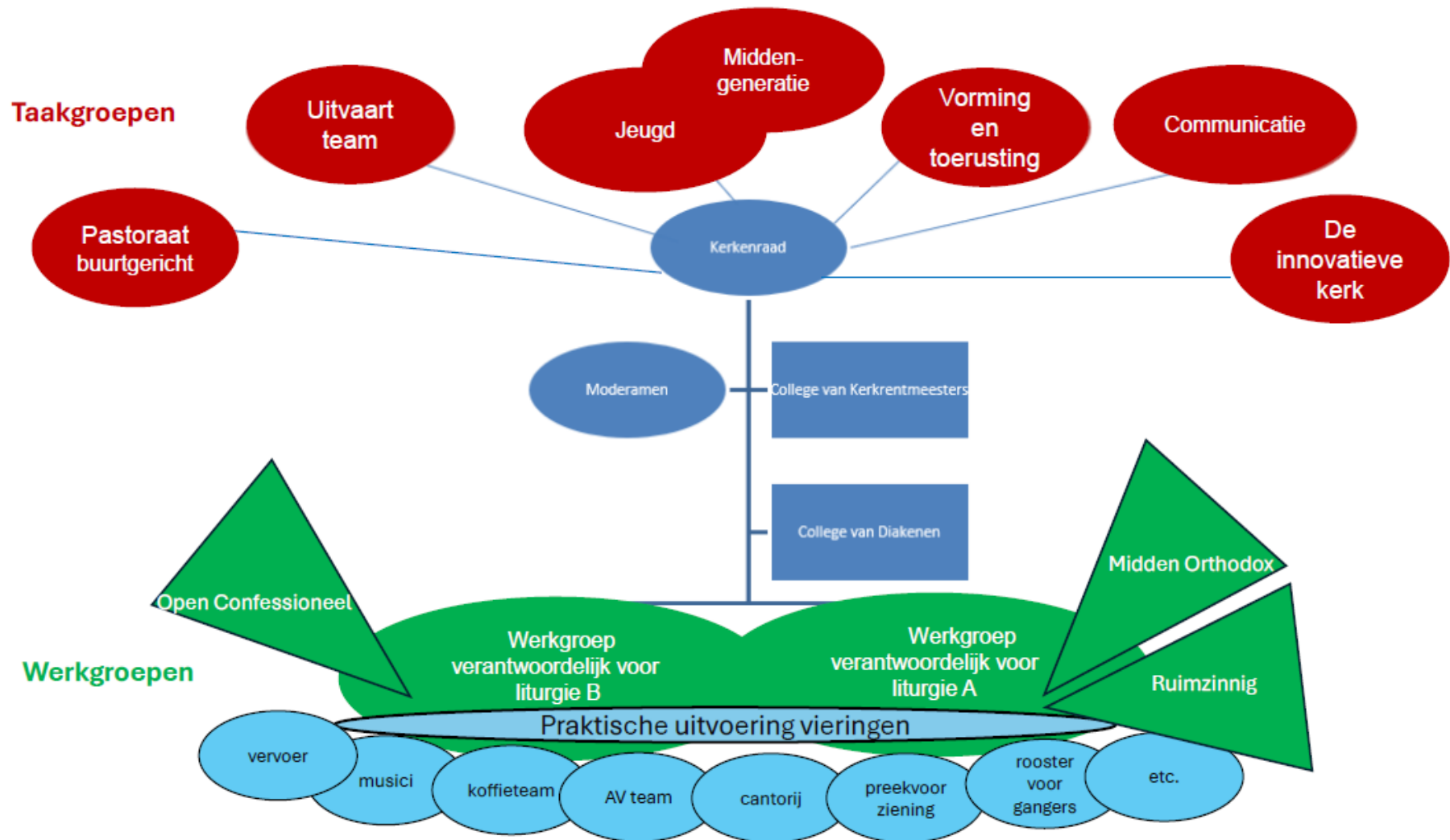
....., scriba

Bijlagen

Organigram organisatie/ structuur van de gemeente

Aanvullende **TOELICHTING** VERBONDEN MET DE GEMEENTE

Organigram organisatie/ structuur van de gemeente



Aanvullende **TOELICHTING (2)** VERBONDEN MET DE GEMEENTE

N.B.: **VET = VERPLICHT** , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief = keuze per gemeente*

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	<i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
2) lid van een andere kerk		<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.