

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Assen (met wijkgemeenten)

Voor het belijden, de roeping en het functioneren van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is een kerkorde en zijn ordinantiën vastgesteld. In de ordinantiën wordt op diverse plaatsen bepaald dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de Kerkorde zelf geregeld dienen te worden. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip "plaatselijke regeling" gebruikt.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
2.	Samenstelling van de Algemene Kerkenraad
3.	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad
4.	De taken van de Algemene Kerkenraad
5.	Besluitvorming
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6. 1	idem, kerkrentmeesterlijk
6. 2	idem, diaconaal
6. 3	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
Bijlage	Ordinantie 4 artikel 5 (Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 28 september 2015 en is vanaf 1 oktober 2015 van kracht. Deze plaatselijke regeling is bedoeld voor die zaken die binnen de kerkorde door de gemeente zelf kunnen worden geregeld.

§ 1. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

- 1.1 De gemeente heeft drie wijkgemeenten
Wijk 1 = Jozefkerk (hervormd)
2 = Vredenoord
3 = De Drieklank
- 1.2 De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen. Van deze documenten is een afschrift aan de plaatselijke regeling gehecht.
- 1.3 Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het Kerkblad.

§ 2. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

- 2.1 Aantal ambtsdragers
De Algemene Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers die - met uitzondering van de stadspredikant - door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

	Invullen:	verplicht minimum (ordinantie 4-9-2)
Predikanten	3	2
Ouderlingen	3	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
Diakenen	3	3
Totaal	11	10

Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de Algemene Kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de Algemene Kerkenraad aan met dien verstande dat in de Algemene Kerkenraad ten minste twee wijkpredikanten, vijf ouderlingen van wie er tevens twee kerkrentmeester zijn, en drie diakenen zitting hebben. Eén van deze twee ouderlingen-kerkrentmeester is de voorzitter van het college van kerkrentmeesters. Naast de twee wijkpredikanten heeft ook de stadspredikant zitting in de Algemene Kerkenraad.

Daarnaast maken als boventallig lid de volgende ambtsdragers deel uit van de Algemene Kerkenraad:

- a. Preses
 - b. Scriba
 - c. Voorzitter van het college van diakenen
- 2.2 Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deel:
- a. Ambtsdrager Sionsgemeente (kerkenraadscommissie)
 - b. Ambtsdrager Vereniging van Vrijzinnige Protestanten, afdeling Assen (VVP Assen) (kerkenraadscommissie)
 - c. Vertegenwoordiger van de jeugdraad

Als ambtelijk adviseurs nemen aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deel:

- d. Directeur van het Kerkelijk Bureau
 - e. Notulist.
- 2.3 Regeling secundus
Elke wijkkerkenraad kiest een ambtsdrager die beschikbaar is om een vergadering van de Algemene Kerkenraad bij te wonen op het moment dat één van de twee aangewezenen

verhindert is een vergadering bij te wonen. Deze ambtsdrager heeft in die betreffende vergadering stemrecht.

§ 3. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

- 3.1 Aantal vergaderingen.
De Algemene Kerkenraad vergadert in de regel ten minste zes maal per jaar.
- 3.2 De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen. Een agenda met zaken, die aan de orde zullen komen, wordt meegestuurd.
- 3.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld. Besluiten van niet vertrouwelijke aard, genomen in de vergadering van de Algemene Kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het Kerkblad hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
- 3.4 Verkiezing moderamen
De in ordinantie 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand september.
- 3.5 Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in artikel 3.4., worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
- 3.6 De gemeente kennen in en horen over.
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de Algemene Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de Algemene Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het Kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de Algemene Kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.7 Tot de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden gemeenteleden en eventueel andere belangstellenden als toehoorder toegelaten tenzij de Algemene Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

§ 4. De taken van de Algemene Kerkenraad

- 4.1 In overleg met de wijkkerkenraden heeft de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:
1. het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
 2. de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
 3. datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
 4. het in overleg met de wijkkerkenraden en kerkenraadscommissies coördineren van de beleidsactiviteiten. Bindende besluiten worden alleen genomen nadat met de wijkkerkenraden en kerkenraadscommissies overeenstemming is bereikt.
- 4.2 De Algemene Kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op na daarover overleg te hebben gepleegd met de wijkkerkenraden, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Nadat de Algemene Kerkenraad het beleidsplan of een wijziging

daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De Algemene Kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging daarvan kenbaar te maken. Daarna stelt de Algemene Kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

- 4.3 Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba en het Kerkelijk Bureau met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.
- 4.4 Voorts heeft de Algemene Kerkenraad de zorg voor
1. het samenstellen van het preekrooster van de gemeente en het vaststellen daarvan na overleg met de wijkkerkenraden en predikanten.
 2. het samenstellen en uitbrengen van het kerkblad als informatie- en opinieblad voor de gemeente alsmede het verzorgen van informatie via de webpagina van de gemeente. De werkwijze en het benoemen van de eindredacteur, de leden van de redactie van het kerkblad en de leden van de redactie van de website wordt in overleg met de redactie van het kerkblad dan wel de eindredacteur van de website vastgesteld en vastgelegd.
 3. de coördinatie van gezamenlijke jeugdactiviteiten van de gemeente; deze wordt toevertrouwd aan de jeugdraad. De jeugdraad bestaat uit ambtsdragers en niet ambtsdragers voor het jeugdwerk uit de drie wijken. De jeugdraad wordt bijgestaan door de daartoe aangestelde diaconaal kerkelijk werker.
- 4.5.1 De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de predikant met bepaalde opdracht (stadspredikant) en de navolgende commissies:
1. Sionsgemeente, kerkenraadscommissie op Gereformeerde Grondslag
 2. Vereniging van Vrijzinnige Protestanten, afdeling Assen, kerkenraadscommissie
- 4.5.2 De Algemene Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad.
- 4.6 De taak- en functieomschrijving van de stadspredikant is in onderling overleg tussen de Algemene Kerkenraad en de stadspredikant vastgesteld en vastgelegd; deze is aan de beroepsbrief gehecht. De stadspredikant brengt ten minste eenmaal per jaar verslag van zijn werkzaamheden aan de Algemene Kerkenraad uit. Voor verder overleg over de uitvoering van zijn werkzaamheden bestaat een begeleidingscommissie.
- 4.7 Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen Algemene Kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de Algemene Kerkenraad e.d. zijn dan wel worden per commissie vastgelegd in een overeenkomst. Deze overeenkomsten worden als bijlagen aan deze plaatselijke regeling toegevoegd.

§ 5. Besluitvorming

Zowel de Algemene Kerkenraad als de colleges van kerkrentmeesters en diakenen conformeren zich aan Ordinantie 4 artikel 5. Deze ordinantie wordt als bijlage aan deze regeling gehecht.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

- 6.1.1 Het college van kerkrentmeesters
Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden drie uit iedere wijkgemeente. Naast de hiervoor genoemde 9 leden worden door de Algemene Kerkenraad op voordracht van het college een voorzitter, een secretaris en een penningmeester als boventallig lid benoemd. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.

- 6.1.2 Van de in 6.1.1. genoemde leden van het college van kerkrentmeesters zijn twee ouderlingen-kerkrentmeester lid van de Algemene Kerkenraad onder wie de voorzitter. De overige leden zijn geen lid van de Algemene Kerkenraad.
- 6.1.3 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur (directeur Kerkelijk Bureau) aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan de bevoegdheid tot het doen van betalingen tot de bedragen van de begroting delegeren aan de administrateur. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.5 Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 6.1.6 Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:
- Het beheer, de verantwoording en controle van het aan de wijkkerkenraad toegekende wijkbudget.
 - Het melden van alle relevante zaken met betrekking tot het (roerend) bezit in de wijkgemeente.
 - De zorg voor de kerkgebouwen (ordinantie 8 artikel 5) onder eindverantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters.
- 6.1.7 Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd. Deze afspraken worden elk jaar geactualiseerd en vastgesteld bij de behandeling van de begroting voor het komende jaar.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

- 6.2.1 In het college van diakenen hebben naast een boventallig voorzitter, secretaris en penningmeester (3) 6 diakenen (uit elke wijkgemeente 2) zitting zodat het college in totaal 9 leden telt.
- 6.2.2 Het college van diakenen kan commissies instellen. De leden van de commissies kunnen de vergadering van het college bijwonen en hebben daar een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.2.3 Het college van diakenen wijst een administrateur (directeur Kerkelijk Bureau) aan. De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.2.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan de bevoegdheid tot het doen van betalingen tot de bedragen van de begroting delegeren aan de administrateur. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.2.5 Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

- 6.2.6 Overeenkomstig ordinantie 11-4-5 heeft het college van diakenen taken toevertrouwd aan de wijkraad van diakenen. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Diaconaal Handboek. In elk geval wordt opgenomen de financiële ruimte voor de wijkraden en de procedure voor ondersteuning.
- 6.2.7 Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd. Afspraken worden vastgelegd in de vergaderverslagen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

- 6.3.1 Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.
De wijkbegrotingen worden door de Algemene Kerkenraad na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de Algemene Kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting, treedt deze in overleg met de wijkkerkenraad of de desbetreffende wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 6.3.2 Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.
De wijkbegrotingen worden door de Algemene Kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treedt deze in overleg met de wijkkerkenraad of de desbetreffende wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 6.3.3 Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.
De wijkjaarrekeningen worden door de Algemene Kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de Algemene Kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 6.3.4 De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de begroting en de jaarrekening.
Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het Kerkblad.
De volledige stukken worden gedurende tenminste één week ter inzage gelegd op het Kerkelijk Bureau onder vermelding van de tijdsduur. Reacties kunnen tot een week na het einde van de gepubliceerde periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Assen vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 28 september 2015.

preses

scriba

Ordinantie 4 Artikel 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.